



*Ordine dei Chimici della Provincia di Bari
Viale dei Caduti di Tutte le Guerre, 10
70126 B A R I*

Verbale n. 3 del 29 Febbraio 2016 di Riunione del Consiglio dell'Ordine

Il giorno 29 Gennaio 2016, alle ore 15.30, presso la sede ordinistica, giusta convocazione del Presidente prot. n. 041/S/16 del 12 Febbraio 2016, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i Consiglieri:

Dott. Damiano A.P. Manigrassi
Dott.ssa Apollonia Amorisco
Dott.ssa Maria Rosaria Taurino
Dott.ssa Angela Sgaramella
Dott.ssa Pierina Ielpo
Dott.ssa Francesca Zella
Dott. Pietro Robert

Sono assenti giustificati i Consiglieri:

Dott.ssa Lucrezia De Gennaro
Dott. Antonio Mazzone

Presiede la riunione il Dott. D.A.P. Manigrassi; segretario della riunione è il Dott.ssa A. Sgaramella.

Ordine del giorno:

1. Presentazione delle funzioni del software di tenuta e conservazione del Protocollo informatico, esporrà la Dott.ssa Rizzello che è stata preventivamente invitata a partecipare solo a questo punto dell'ordine del giorno;
2. Presentazione ed approvazione bilancio consuntivo 2015, relatore Dott. Robert;
3. Discussione ed eventuale approvazione della bozza di revisione del Regolamento di funzione dell'Ordine e di quello di uso del Sigillo/Timbro, del Codice deontologico;
4. Ratifica istanza di trasferimento;
5. Stato organizzazione eventi formativi 2016;
6. Varie ed eventuali.

Determinazioni:

1. La Dott.ssa Rizzello descrive ai Consiglieri le funzionalità del software di gestione del Protocollo informatico in dotazione all'Ufficio ordinistico. Grazie alle modalità con

cui è concepito lo stesso software potrà essere gestito, oltre che dalla Dott.ssa Rizzello referente amministrativa dell'Ordine scrivente, anche dal Presidente, dal Segretario e dal VicePresidente. Terminata l'esposizione la Dott.ssa Rizzello lascia la Sala Consiliare_____.

2. Il Dott. Robert, da lettura, ai Presenti, del conto patrimoniale dal 01 Gennaio 2015 al 31 Dicembre 2015. Vengono analiticamente valutate le voci presenti e viene rilevato che il novero di alcune spese non è ben dettagliato. Alla luce di quanto si ritiene, all'unanimità dei presenti, di chiedere chiarimenti al consulente estensore del documento ed a valle di questi di porre ad eventuale approvazione del conto patrimoniale nella prossima Seduta consiliare_____.
3. Il Consiglio, unanimemente, decide di porre in discussione, il presente punto, alla prossima Seduta consiliare_____.
4. Il Consiglio valutata l'Istanza di cancellazione del Dott. PASQUALE MASELLI (N.468/A) , ratifica all'unanimità la cancellazione a far data dal 01 gennaio 2017. Il Consiglio, valutata l'Istanza di cancellazione del Dott. PIGNONI GIOVANNI (N.466/A) ratifica all'unanimità la sua cancellazione a far data dal 01 gennaio 2017. Il Consiglio valutata l'istanza di iscrizione del dott. Gianrocco Ventrella, e valutata la documentazione a corredo, ratifica, unanimemente, l'iscrizione con il N.710 Sezione A_____.
5. Relaziona la Dott.ssa Ielpo che comunica ai Presenti, che a fine Giugno 2016, si terrà un convegno su problematiche ambientali organizzato da SCI, CNR, Unisalento e Ordine scrivente. La Dott.ssa Amorisco rende edotti i Presenti circa lo stato di avanzamento nell'organizzazione dell'evento formativo sulla deontologia ed ordinamento professionale e previdenziale che si terrà a fine Aprile 2016. Il Presidente comunica che sono stati presi contatti con il responsabile provinciale della formazione dei VVFF per l'organizzazione di corsi di formazione base per gli esperti antiincendio ex DM 05/08/2015_____.
6. Nulla a discutere_____.

Alle ore 19,10 si concludono i lavori del Consiglio._____

Il presente documento si compone di pagine due (2).

L.C.S.

I Consiglieri

Il Presidente

Il Segretario

Nota: il presente documento costituisce copia conforme al documento, firmato, custodito, presso la sede Ordinistica

